

Para seguir comunicados, en el aislamiento:

¿Tenés alguna de estas dudas?



Cuando no puedo entrar al Xhendra, ¿por qué puede ser?

Si recordás usuario y recibís mensajes por mail, podés ingresar a:
https://www.xhendra.com.ar/login/recuperar_contrasena.aspx

Si no recordás usuario ni tenés mail registrado, enviá un mje a
xhendra@donbosco.edu.ar

Poniendo apellido, nombre y DNI

Es lo mismo usar el Xhendra desde la aplicación o desde ahí no puedo hacer todo?

NO desde la APP sólo vas a recibir las notificaciones directamente en tu celular pero no vas a poder recibir ni enviar tareas.

Recordá que una vez que descargues la aplicación móviles datos que ingresar deben ser los mismos que ingresaste a la página web: xhendra.com.ar



¿Dónde encuentro la tarea?

¿Cómo la descargo?

***Por menú  Tareas recibidas.
Ahí mismo aparecen los iconos
de descarga o enlace si utilizo link a otro sitio.***

Una vez que completas todo, haces clic en Responder Tarea y verás el cartel de “La Tarea se envió correctamente”.

Tareas Enviadas

Desde Menú → Tareas enviadas vas a ver el listado de todas tus respuestas.

Nombre de tarea		Completo / Incompleto	Bajar Tarea	Enlace	Fecha Recibido	Fecha de Vencimiento
prueba		Completo			10/09/2019	12/09/2019
Prueba 10/09/2019		Completo			13/09/2019	11/09/2019

Si tengo dudas, puedo consultar, cómo?

A los profesores/as Tutores de cada curso

Podés buscar un mensaje de tutoría que recibiste y si tiene la opción responder, hacer la pregunta.



MENSAJES RECIBIDOS

Ver filtros ▾

Fecha



Asunto



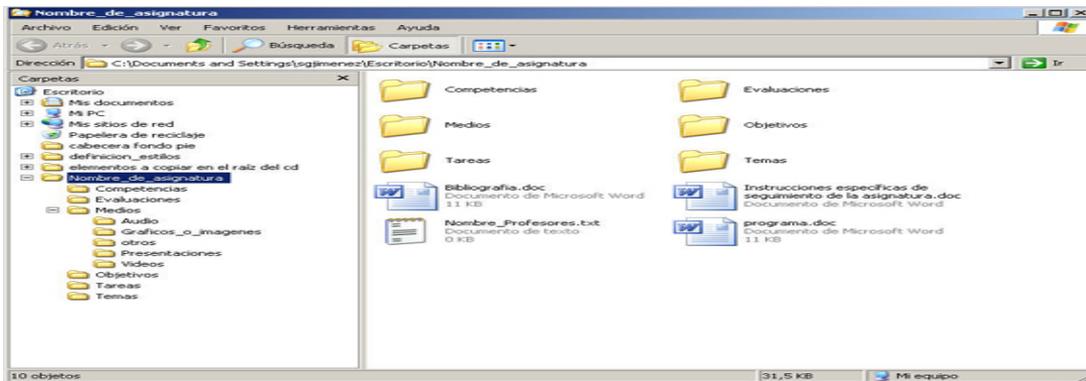
Remite



Ver Resp. Reenv. Elim.

Cuando ya realicé la tarea, ¿cómo me conviene guardarla?

Organizar en tu pc o dispositivo móvil
carpetas con el nombre de cada asignatura.



Si son fotos, cómo las inserto?

De la misma forma que cualquier archivo, al hacer clic en “Responder Tarea”, en el sector de adjuntos se hace clic en examinar y se busca el archivo. Si mandás más de una foto, podés enviarlas todas juntas en un archivo word. *Recordá que las mismas no deben pesar más de 5 mb*

Haces clic en el botón verde que dice Responder Tarea, completas la información, subís el adjunto que necesites, tene en cuenta una vez que lo selecciones debes hacer clic en SUBIR ARCHIVO



Si es un video ¿cómo lo inserto?

Con un link al sitio donde este alojado el video.
(Drive – Dropbox – Wetransfer, etc)

Los archivos no pueden pesar mas de 5MB.



¿Cómo subo el archivo con la tarea?

Se hace clic en responder tarea y ahí está el espacio para subir adjuntos o insertar el link de la respuesta.

Nombre de la tarea:	Revision: verb TO BE in the past (was/were)		
Descripción:	1) Watch the Power Point presentation 2) Complete the exercises in the Word File. 3) Send it to me for correction. If you have any problems, this is my email: pilar.pantagua@yahoo.com.ar Criterios de evaluación: -Lectura y repaso de la presentación en Power Point, que se verá reflejada en la resolución de los ejercicios. -Ejercicios completos, respuestas claras. -Presentación en tiempo y forma.		
Fecha de vencimiento:	20/3/2020	Fecha de respuesta:	2/4/2020
¿La tarea está completa?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
Link:	<input type="text"/>		
Archivos Adjuntos			
<input type="text" value="Select archivo..."/>			<input type="button" value="Examinar ..."/>

Muchas veces el profe o la profe me dice que no pudo bajarlo, por qué puede ser...



Revisá primero haber hecho todo bien!
en ese caso si persisten los
inconvenientes, el profesor tendría que
realizar esa consulta y plantear la
dificultad al equipo de secretaría para
que se evalué la situación...



¿Qué pasa si envío fuera del plazo establecido?



Depende, si el docente seleccionó el docente si se puede responder o no pasado el plazo...

Fecha de vencimiento

El alumno puede seguir subiendo tareas después de cumplida la fecha de vencimiento?

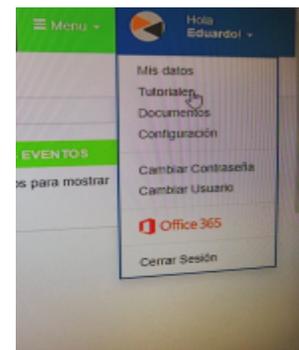
Si No

¿Cómo encuentro la tarea corregida?

Por Menú [?] Tareas Recibidas el nombre de la misma tendrá un CR/ adelante

Cualquier duda podés consultar los tutoriales que se encuentran en...la pág web: <http://d-bosco.com.ar/>

o debajo de tu nombre (menú desplegable



Para comunicarme con tutores o encargados, cómo hago?

*A través de mensajes,
Podés responder mensaje del tutor y responder con tu
consulta, siempre y cuando haya habilitado la opción
responder*



MENSAJES RECIBIDOS				Ver filtros ▾
Fecha ▾	Asunto	Remitente	Ver Resp. Reenv. Elim.	

*El sistema no tiene un espacio de foro o
comunicación directa con los alumnos.*

¿Puedo enviar desde el usuario de mis padres?

NO, solo desde el usuario de alumnos/as

Muchas veces el sistema se cuelga, ¿qué hago?

- Verificá la conexión de internet
- Cerrá e intentá más tarde
- Probá con otro navegador



Esperamos haberte ayudado...

Ya sabés: **Docentes, Directivos, Encargados de Curso, Tutores, EOE;** seguimos estando para construir juntxs **#DESDECASA**

